

Согласовано:

Зам.директор по УВР:

 М.Н.Аммосова

« 2 » сентября 2017 г

Согласовано:

Зам.директор по УВР:

 В.В.Тарабукина

« 2 » сентября 2017 г

Утверждаю:

Директор ОУ:

 П.И.Нестерева

« 2 » сентября 2017 г



***План внутришкольного контроля
МБОУ “Мэндигинская СОШ имени П.И.Караканова”
на 2017-2018 учебный год***

Мяндиги 2017

Цель ВШК:

- Совершенствование уровня деятельности общеобразовательного учреждения;
- повышение мастерства учителя;
- улучшение качества образования в школе;

Задачи ВШК:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе; оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

Система внутришкольного контроля
График контроля за состоянием учебно-воспитательного процесса в МБОУ «Мэндигинская СОШ имени П.И.Караканова»
на 2017-2018 учебный год

Оргформы	Объекты контроля	Предмет	классы	ФИО учителя	дата	исполнители
Состояние преподавания предмета и качество знаний учащихся.	Посещение уроков молодых учителей	Физкультура, информатика музыка, Физкультура, Англ язык, Нач классы	1-11	Дьячковская С.Е., Филатов Д.С., Белолобский А.Г. Сыроватский И.В. Максимова С.Е. Софронова В.А.	Сентябрь, октябрь	Рук. МО Зам по УВР
	Посещение уроков математики	Математика		Иванов В.М.	Сентябрь, октябрь	Рук. МО Зам по УВР
	Посещение уроков аттестуемых учителей Посещение внеклассных занятий аттестуемых учителей		1-11	Софронова В.А. Степанова С.В. Павлова С.С. Давыдова Т.А. Мигалкина А.И. Тарабукина В.В. Максимова С.Е. Дьячковская С.Е.	декабрь, апрель	Зам по УВР , рук.МО
	Составление программ кружков Посещение занятий кружков	Абагинского ДДТ Внутришкольных кружков Танцевальный Креатив	2-11	Удина М.С. Данилова М.И.	Октябрь Ноябрь- март	Аммосова М.Н.-зам. дир. по УВР Рук. МО Тарабукина В.В.
		Мас- рестлинг	5-11	Попов С.С	Ноябрь-	Тарабукина В.В- зам. дир. по УВР
Работа с родителями	Родительские собрания		4	Давыдова Т.А.		Аммосова М.Н Тарабукина В.В- зам. дир. по УВР
			9	Ноговицына А.С		
			10	Максимова С.Е.		
			11	Попова М.Ф.		
Санитарно-	Санитарное состояние		Кабинеты	Все заведующие	В течение	Стручкова С.И

оздоровительная работа	школы и просвещение учащихся. Физическое воспитание		5-11	Мед.раб Инстр по гигиене Сыроватский И.В. Дьячковская С.Е.	года В течение года	Кириллина Р.Н. Нестерева П.И. Аммосова М.Н. Тарабукина В.В. Охлопкова В.И.
	Организация питания		1-11 Столовая	Слепцова П.С. Иванова С.Е	В течение года	Степанова С.В. профком.
	Организация трудовой деятельности учащихся		5-9	Попова М.Ф.	В течение года	Аммосова М.Н.- зам. дир. по УВР
Хозяйственно-финансовая Работа	Исполнение сметы Обеспечение школы дровами, мебелью Проведение вечеров, конкурсов, смотров. Оформление классных уголков Составление планов воспитательной работы				В течение года В течение года	Ревизионная комиссия Степанова С.В.- профком. Аммосова М.Н.-зам. дир. по УВР

График контроля за охраной труда и техникой безопасности.

месяц	Что контролируется	Ответственный
сентябрь	Готовность классных комнат и кабинетов к приему учащихся, выполнением уставных требований по технике безопасности.	Директор- Нестерева П.И. Завхоз – Охлопкова В.И. Зав. кабинетов
октябрь	Наличие стендов и правил для учащихся по технике безопасности в кабинетах	Директор- Нестерева П.И. Завхоз – Охлопкова В.И. Зав. кабинетов
Ноябрь	Умение учителей обращаться с техническими средствами обучения.	Аммосова М.Н.-зам по УВР Филатов Д.С.
Декабрь	Наличие необходимых средств по охране труда и технике безопасности в кабинетах химии, физики, учебных мастерских, спортзале.	Директор- Нестерева П.И. Завхоз – Охлопкова В.И. Зав. кабинетов
январь	Выполнение правил по технике безопасности на уроках химии при проведении практических и лабораторных работ.	Аммосова М.Н.-зам по УВР Иванова Ы.С.
Февраль	Правильность хранения химических реактивов в лаборатории Выполнение учащимися правил по технике на лабораторных работах по физике.	Аммосова М.Н.-зам по УВР Завхоз – Охлопкова В.И. Зав. кабинетов
Март.	Ведение журналов по технике безопасности в кабинетах химии, физики, учебных мастерских.	Аммосова М.Н.-зам по УВР

Апрель	Освещение в кабинетах, коридорах, туалетах.	Учителя предметники Завхоз – Охлопкова В.И. Электрик – Аммосов П.А..
Май.	Выполнение учащимися правил по технике безопасности на уроках труда в мастерских и на пришкольном участке.	Аммосова М.Н.-зам по УВР

Контроль за состоянием методической работы в школе и повышением квалификации педагогов.

№	Содержание контроля	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Работа предметных МО	В течение года	Руководители МО,	
2.	Самообразование	В течение года	Руководители МО	
3.	Повышение квалификации молодых учителей (Стажировка)	В течение года	Руководители МО	
4.	Педагогическое наставничество	Сентябрь	Аммосова М.Н.-зам. дир по УВР Руководители МО	
5.	Заочная учеба учителей.	В течение года	Аммосова М.Н. – зам.дир.по УВР	
6.	Работа над методической темой.	В течение года	Аммосов М.Н. Тарабукина В.В. – за.дир.по УВР Руководители МО	
7.	Подготовка и проведение НПК	Февраль	Аммосова М.Н.-зам. дир.по УВР,	
8.	Организация методических выставок.	Декабрь	Аммосова М.Н. – зам.дир.по УВР Руководители МО	
9.	Подготовка и проведение методических недель.	в течение года	Аммосова М.Н. – зам.дир.по УВР Руководители МО	
10.	Переподготовка и повышение квалификации учителей .	в течение года	Аммосова М.Н. – зам.дир.по УВР Руководители МО	
11.	Аттестация	Октябрь-май	Аммосова М.Н. – зам.дир.по УВР Аттестационная комиссия	

Контроль за состоянием преподавания и выполнением требований учебных заведений.

№	Содержание контроля	срок	Ответственный
1.	Правильность определения учителем и реализация целей урока.	Октябрь-ноябрь	Аммосова М.Н. – зам. дир. по УВР Руководители МО
2.	Научная содержательность урока.	декабрь	Аммосова М.Н. – зам. дир. по УВР Руководители МО
3.	Связь обучения с жизнью.	ноябрь	Аммосова М.Н. – зам. дир. по УВР
4.	Оптимизация методов и средств обучения	В течение года	Аммосова М.Н. – зам. дир. по УВР
5.	Активизация мыслительной деятельности учащихся, организация их самостоятельной работы.	В течение года	Аммосова М.Н. – зам. дир. по УВР
6.	Индивидуализация обучения, дифференцированный подход к учащимся.	В течение года	Аммосова М.Н. – зам. дир. по УВР
7.	Формирование общеучебных и специальных умений и навыков.		Аммосова М.Н. – зам. дир. по УВР
8.	Применение ТСО Наглядного материала. Дидактического материала	В течение года	Аммосова М.Н. – зам. дир. по УВР Руководители МО
9.	Развитие познавательных интересов и способностей учащихся.	В течение года	Аммосова М.Н. – зам. дир. по УВР Руководители МО
10.	Выполнение требований практической части учебных программ	В течение года	Аммосова М.Н. – зам. дир. по УВР Руководители МО
11.	Соблюдение требований возрастной и педагогической психологии	В течение года	Руководители МО

Контроль за организацией, содержанием и результативностью внеурочной воспитательной работы.

№	Содержание контроля	Срок:	Ответственный
1.	Направленность работы на создание условий для самопознания и самосовершенствования учащихся.	В течение года	Тарабукина В.В.-зам. дир. по УВР Белолобский А.Г - ПО
2.	Воспитание общественной активности и гражданского достоинства.	В течение года	Тарабукина В.В.-зам. дир. по УВР Белолобский А.Г - ПО
3.	Нравственное, эстетическое, экологическое воспитание.	В течение года	Тарабукина В.В.-зам. дир. по УВР Белолобский А.Г - ПО
4.	Физическое развитие и укрепление здоровья учащихся.	В течение года	Тарабукина В.В.-зам. дир. по УВР Белолобский А.Г - ПО Учителя физкультуры
5.	Правовое воспитание	В течение года	Тарабукина В.В.-зам. дир. по УВР Белолобский А.Г - ПО
6.	Повышение ответственности учащихся за результаты учебного труда.	В течение года	Тарабукина В.В.-зам. дир. по УВР Белолобский А.Г - ПО

7.	Мас - рестлинг	В течение года	Попов С.С.- руководитель кружка
8.	Воспитание сознательной дисциплины.	В течение года	Тарабукина В.В.-зам. дир. по УВР Белолобский А.Г - ПО
9.	Организация коллективных творческих дел.	В течение года	Тарабукина В.В.-зам. дир. по УВР Белолобский А.Г - ПО
10.	Работа кружков.	В течение года	Тарабукина В.В.-зам. дир. по УВР Белолобский А.Г - ПО
11.	Школьные праздники, вечера, конференции, смотры диспуты, лектории.	В течение года	Тарабукина В.В.-зам. дир. по УВР Белолобский А.Г - ПО
12.	Стимулирование ученического самоуправления.	В течение года	Тарабукина В.В.-зам. дир. по УВР Белолобский А.Г - ПО
13.	Педагогическая эффективность дежурства учащихся.	В течение года	Тарабукина В.В.-зам. дир. по УВР Белолобский А.Г - ПО
14.	Изучение системы работы классных руководителей.	В течение года	Тарабукина В.В.-зам. дир. по УВР Белолобский А.Г - ПО

Контроль за состоянием трудового воспитания и профессиональной ориентации учащихся.

№	Содержание контроля	Сроки:	Ответственные
1.	Производительный общественно-полезный труд учащихся	В течение года	Тарабукина В.В.-зам. дир. по УВР Белолобский А.Г - ПО
2.	Развитие технического творчества учащихся	В течение года	Тарабукина В.В.-зам. дир. по УВР Белолобский А.Г - ПО
3.	Организация самообслуживания учащихся.	В течение года	Тарабукина В.В.-зам. дир. по УВР Белолобский А.Г - ПО
4.	Работа на пришкольном участке.	В течение года	Тарабукина В.В.-зам. дир. по УВР Белолобский А.Г - ПО
5.	Домашний труд учащихся (поручения)	В течение года	Тарабукина В.В.-зам. дир. по УВР Белолобский А.Г - ПО
6.	Приобщение учащихся к новым формам трудовой деятельности (кооператив, аренда, подряд)	В течение года	Тарабукина В.В.-зам. дир. по УВР Белолобский А.Г - ПО
7.	Формы и содержание работы классных руководителей по профориентации учащихся на шефских началах (детский сад, библиотека, дом престарелых, помощь ветеранам).	В течение года	Тарабукина В.В.-зам. дир. по УВР Белолобский А.Г - ПО
8.	Работа учащихся на майских субботниках.	В течение года	Тарабукина В.В.-зам. дир. по УВР Белолобский А.Г – ПО Иванова Н.А. – соц педагог
9.	Трудоустройство выпускников школы, изучение их жизненных путей и	В течение года	Тарабукина В.В.-зам. дир. по УВР

Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности.

№	Содержание контроля	Ответственные
1.	Изучение условий жизни и состояния воспитания детей в семье	зам.дир. поУВР- Тарабукина В.В., психолог– Белолобская А.П., соц. педагог – Иванова Н.А.
2.	Состояние пропаганды среди родителей педагогических знаний и положительного опыта семейного воспитания детей.	зам.дир. поУВР- Тарабукина В.В., психолог– Белолобская А.П., соц. педагог – Иванова Н.А.
3.	Состояние воспитательной работы с детьми по месту жительства.	зам.дир. поУВР- Тарабукина В.В., психолог– Белолобская А.П., соц. педагог – Иванова Н.А.
4.	Совместная деятельность школы, семьи, и общественности по трудовой подготовке учащихся.	зам.дир. поУВР- Тарабукина В.В., психолог– Белолобская А.П., соц. педагог – Иванова Н.А.
5.	Совместная деятельность школы и внешкольных учреждений по воспитанию учащихся.	зам.дир. поУВР- Тарабукина В.В., психолог– Белолобская А.П., соц. педагог – Иванова Н.А.
6.	Совместная работа школы с комиссией по делам несовершеннолетних.	зам.дир. поУВР- Тарабукина В.В., психолог– Белолобская А.П., соц. педагог – Иванова Н.А.
7.	Организация работы с учащимися и родителями по внедрению педагогически целесообразного режима и распорядка.	зам.дир. поУВР- Тарабукина В.В., психолог– Белолобская А.П., соц. педагог – Иванова Н.А.
8.	Качество проведения классных родительских собраний.	зам.дир. поУВР- Тарабукина В.В., психолог– Белолобская А.П., соц. педагог – Иванова Н.А.
9.	Участие родителей и классных руководителей в деятельности совета школы.	зам.дир. поУВР- Тарабукина В.В., психолог– Белолобская А.П., соц. педагог – Иванова Н.А.
10.	Изучение системы совместной работы классного руководителя и родителей с трудными подростками.	зам.дир. поУВР- Тарабукина В.В., психолог– Белолобская А.П., соц. педагог – Иванова Н.А.

Контроль за качеством знаний, умений, навыков учащихся.

№	Содержание контроля	Ответственные
1.	Степень усвоения учениками программного материала, глубина усвоения узловых вопросов по каждой теме.	Зам. Дир. по УР – Аммосова М.Н.
2.	Прочность сформированных общеучебных и специальных умений и навыков.	Зам. Дир. по УР – Аммосова М.Н., зам.дир. по ВР- Тарабукина В.В.
3.	Результативность воспитательного влияния урока (культура труда, культура поведения и др.)	Зам. Дир. по УР – Аммосова М.Н., зам.дир. по ВР- Тарабукина В.В.
4.	Степень развивающего влияния учебного процесса на формирование интеллектуальных способностей (анализ, синтез, сравнение, абстрагирование и др.)	Зам. Дир. по УР – Аммосова М.Н., зам.дир. по ВР- Тарабукина В.В.
5.	Полнота, глубина и прочность знаний	Зам. Дир. по УР – Аммосова М.Н., зам.дир. по ВР- Тарабукина

		В.В.
6.	Осознанность знаний ,умение оперировать ими в различных ситуациях	Зам. Дир. по УР – Аммосова М.Н., зам.дир. по ВР- Тарабукина В.В.
7.	Усвоение школьниками учебно-познавательного материала элективных курсов	Зам. Дир. по УР – Аммосова М.Н., зам.дир. по ВР- Тарабукина В.В.

Контроль за организацией условий учения школьников.

№	Содержание контроля	Срок	Исполнители
1.	Посещаемость учащихся школы.	В течение года	Классные руководители
2.	Работа с родителями, дети которых склонны к отставанию в учебе.	В течение года	Классные руководители
3.	Работа по охране прав детей, лишенных родительского попечения.	В течение года	Иванова Н.А. -соц педагог
4.	Сохранение контингента учащихся.	В течение года	Нестерева П.И.-директор, Аммосова М.Н.
5.	Оказание материальной помощи нуждающимся семьям.	В течение года	Иванова Н.А. - Соц. педагог
6.	Организация учебы длительно болеющих детей.	В течение года	Кл.рук., Аммосова М.Н.-завуч
7.	Обеспечение учащихся учебниками.	В течение года	Степанова С.В.-библиотекарь
8.	Профилактика заболеваний и охрана здоровья.	В течение года	Тарабукина В.В., Кириллина Р.Н.
9.	Санитарно-гигиенический режим в школе.	В течение года	Инструктор по гигиене, Кириллина Р.Н.
10.	Предупреждение детского травматизма.	В течение года	Кл.рук. , учитель ОБЖ
11.	Учет детей	В течение года	Аммосова М.Н.-зам по УВР,
12.	Контроль за организацией питания	В течение года	Охлопкова В.И. - завхоз, Аммосова М.Н. – зам по УВР

Контроль за состоянием внутришкольной документации.

№	Содержание контроля	Срок	Исполнители
1.	Классные журналы	В год 4 раза	Аммосова М.Н.- завуч
2.	Тетради учащихся	В течение года	Кл.рук. учителя предметники
3.	Дневники учащихся	В течение года	Кл.рук. Аммосова М.Н. - зам по УВР
4.	Планы работ классных руководителей	В течение года	Аммосова М.Н. - зам по УВР
5.	Планы работ учителей дополнительного образования	Октябрь	Аммосова М.Н. - зам по УВР
6.	Планы работы методобъединений	сентябрь	Аммосова М.Н.- завуч

7.	Журналы работы кружков, элективных курсов, секций	В течение года	Аммосова М.Н. - зам по УВР
8.	Личные дела учащихся	В течение года	Аммосова М.Н. - завуч
9.	Поурочное и тематическое планирование	По полугодиям	Аммосова М.Н. - завуч
10.	Документация финансово- хозяйственной деятельности	В течение года	Ревизионная комиссия, гл.бухгалтер – Данилова Н.В.
11.	Документация школьной библиотеки	В течение года	Общественный инспектор.