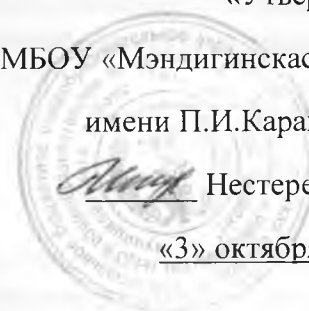


«Утверждаю»

Директор МБОУ «Мэндигинская СОШ
имени П.И.Караканова»



Нестерева П.И.
«3» октября 2015г.

Положение о портфолио ученика МБОУ «Мэндигинская СОШ имени П.И.Караканова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок формирования и использования портфолио образовательных достижений учащихся в образовательном процессе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации".

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897

Портфолио ученика

1.1. Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в определенный период обучения. Портфолио активно применяется в зарубежных системах образования, относящих его к разряду «аутентичных» индивидуализированных оценок, ориентированных на новые формы оценивания, а также самооценивания.

1.2. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, направленные, как правило, на проверку репродуктивного уровня усвоения информации, факторологических и алгоритмических знаний и умений, включая экзамены и т. д.

1.3. Портфолио позволяют учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др., и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию. В зарубежной традиции портфолио определяется как «коллекция работ и результатов учащегося, которая демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях».

1.4. Портфолио ученика - перспективная форма представления индивидуальной направленности учебных достижений конкретного ученика, отвечающей задачам предпрофильной подготовки и, в дальнейшем, профильного обучения.

1.5. Использование такой формы оценки учебных достижений, как портфолио ученика, позволяет учителю создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха.

1.6. В процессе создания портфолио ученик перестает быть полностью зависимым от учителя, он становится более самостоятельным, т. к. формируется адекватная оценка, т.е. ученик учится сам себя оценивать.

2. Цель портфолио

2.1. Представить отчет по процессу образования подростка, «увидеть» картину значимых образовательных результатов в целом, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса в широком образовательном контексте, продемонстрировать способности обучающегося, практически применять приобретенные знания и умения, помочь школе и классному руководителю в воспитании гражданина с активной жизненной позицией и гармонично развитой личности, устранить процесс обезличивания обучающегося.

3. Педагогические задачи портфолио

- 3.1. Поддерживать высокую учебную мотивацию школьников;
- 3.2. Выявлять существующий уровень сформированности умений и совершенствовать их путем внесения коррекций в учебный процесс;
- 3.3. Поощрять активность и самостоятельность обучающегося, расширять возможности обучения и самообучения;
- 3.4. Развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающегося;
- 3.5. Формировать умения учиться ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- 3.6. Содействовать индивидуализации (персонализации) образования школьников;
- 3.7. Закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;

4. Функции портфолио

- 4.1. Повышение образовательной активности школьников, уровня осознания ими своих целей и возможностей, умения рефлексировать свою деятельность.
- 4.2. Достоверный и ответственный выбор дальнейшего направления и формы обучения старшеклассников.

5. Структура портфолио обучающегося

- 5.1. Общие сведения об обучающемся:
ФИО обучающегося
Характеристика классного руководителя.
- 5.2. Успеваемость обучающегося за учебный год
- 5.3. Охват дополнительным образованием
- 5.4. Участие в олимпиадах (школьные, улусные, региональные, республиканские, российские, международные)
- 5.5. Участие в мероприятиях художественно-эстетической направленности (школьные, улусные, региональные, республиканские, российские, международные)
- 5.6. Участие в спортивных соревнованиях, в соревнованиях военно-спортивной направленности (школьные, улусные, региональные, республиканские, российские, международные)
- 5.7. участие в НПК, чтениях, телевизионных проектах (школьные, улусные, региональные, республиканские, российские, международные)

5.8. Общественная нагрузка обучающегося):

В ученическом самоуправлении «Сайдыс».

В самоуправлении класса.

5.9. Внеурочная деятельность (досуг, посещение кружка, студии, секции, элективного курса)

5.10. Будущая профессия

5.11. Автобиография

5.12. **Отзывы и рекомендации о деятельности учащегося.** Их может дать классный руководитель, учитель – предметник, тренер, руководитель кружка, секции, студии, родитель. Отзывы должны отражать положительную динамику развития ребенка, рост его как личности, развитие его учебных умений и навыков.

Портфолио должен содержать портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений. Данный раздел предполагает как качественную, так и количественную оценку материалов олимпиад, мероприятий, конкурсов, проводимых учреждениями системы дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами, а также результаты образовательного тестирования и участия в школьных, межшкольных научных обществах.

Итоговая бальная оценка делает портфолио данного раздела действенным механизмом определения образовательного рейтинга обучающегося, так как может стать значимой составляющей этого рейтинга наряду с оценками, полученными при итоговой аттестации.

6. «Портфолио» в системе воспитательной работы классного руководителя.

6.1. В начале учебного года должны быть проведены организационные классный час и родительское собрание, составлен план работы классного руководителя, родительского комитета, ученического актива по формированию «Портфолио» учащихся.

6.2. По итогам учебных четвертей должны проводиться классные часы по оформлению, проверке и анализу «Портфолио» учащихся.

6.3. В повестку родительских собраний должны включаться вопросы о состоянии «Портфолио» учащихся, об участии и помощи родителей в их составлении.

6.4. По итогам учебного года должны подводиться итоги работы по формированию «Портфолио», выявляться лучшие ученики. Главным критерием должен быть личностный рост ученика.

6.5. Родительский комитет и классный руководитель могут вводить свою систему поощрения учащихся и их родителей за добросовестное и творческое отношение к формированию «Портфолио».

7. Время ведения портфолио

Работа по созданию накопительной папки и ознакомлению обучающихся и родителей с правилами работы с портфолио начинается с 1-го класса. Ведение портфолио предполагает представление отчета по процессу образования обучающегося. Видение «картины» значимых образовательных результатов в целом, обеспечение отслеживания его индивидуального прогресса в широком образовательном контексте, демонстрацию его способностей практически применять приобретенные знания и умения.

8. Оформление портфолио

Рабочую папку (портфолио) обучающийся оформляет в соответствии с принятой в школе структурой. Обучающийся имеет право (по своему усмотрению) включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его

индивидуальность. Все записи ведутся аккуратно, разборчиво. Папка и собранные в ней материалы должны иметь эстетический вид.

9. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при внедрении в практику портфолио как метод оценивания

9.1. Директор учреждения

Организует разработку и утверждает локальные акты, обеспечивающие правовую базу обучения

Распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности

Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания

Осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по данному направлению работы

9.2. Заместитель директора по УВР

Является ответственным за внедрение в практику работы школы портфолио как метода оценивания.

Участвует в разработке локальных актов, обеспечивающих нормативно-правовую базу обучения.

Информирует педагогический коллектив о мероприятиях, участие в которых гарантирует пополнение содержания портфолио.

Совместно с директором учреждения проводит производственные совещания и заседания педагогического совета с целью просвещения и организации деятельности по данному направлению работы.

Прослеживает эффективность индивидуальной воспитательной работы учителя с учеником.

Способствует объективной оценке работы учителя при аттестациях, поощрениях

9.3. Учитель-предметник

Координирует процесс поиска обучающимися мест деятельности для накопления материалов портфолио

Проводит просветительскую работу по проблеме формирования портфолио обучающимися и их родителями.

Организует практические ученические конференции по предмету образовательной области.

Разрабатывает и внедряет систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной деятельности.

Осуществляет помощь в подборе литературы по профориентации, а также для подготовки рефератов и творческих работ школьников, выполняемых в рамках элективных курсов и внеурочной деятельности.

9.4. Классный руководитель обязан:

- включить работу по формированию «Портфолио» учащихся в систему и план воспитательной работы с классом;

- информировать учащихся и родителей о новых подходах и требованиях к учащимся в условиях перехода к предпрофильной подготовке и профильного обучения;

- привлекать родителей к участию в оценке учебной деятельности своего ребенка, готовить их к осознанному выбору профильного класса.

- Оказывает обучающимся помощь в процессе оформления портфолио.
- Осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио.
- По итогам «Портфолио» составляет мониторинг на обучающегося за последние 3 года.

9.5. Родители обязаны:

- осуществлять контроль за учебной деятельностью и помогать своему ребенку осознанно готовиться к выбору будущей профессии;
- организовать свободное время ребенка для развития его творческих способностей и интересов через систему дополнительного образования, кружков, секций.

9.6. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав учреждения, заниматься на элективных курсах, в кружках по интересам, развивать свои способности;
- формировать свое «Портфолио», готовиться к выбору профильного 10 класса.